

Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala (AGEPI) anunta concurs de suplinire a postului vacant de Specialist Directia Management Intern, Sectia Tehnologiei Informatiionale si e-transformare.

Principala atributie conform fișei postului constă în **gestionarea, modernizarea și elaborarea programelor și bazelor de date AGEPI.**

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia Republicii Moldova;
- să cunoască limba română, scris și vorbit nivel avansat;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să fie fără antecedente penale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Să cunoască:

C#, ASP.NET și SQL; Sisteme de Gestionare a BD (principii de bază în instalare, utilizare și administrare), a sistemelor de Operare Windows . Cunoașterea mediului de dezvoltare vizual Delphi constituie un avantaj experiență în domeniu constituie un avantaj;

- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - engleză - nivel de vorbire mediu sau avansat;
- capacități de analiză și sinteză, gândire logică și abstractă;
- abilități bune de comunicare;
- capacitate de muncă, responsabilitate, abordare creativă.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general AGEPI;
- copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- curriculum vitae;
- alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru desfășurarea concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- preselecția dosarelor de înscriere;
- proba practică - la sediul AGEPI. Proba practică constă în scrierea unor comenzi SQL și a unei aplicații de afișare a rezultatelor acestora. Durata probei este de maximum 3 ore interviul - la sediul AGEPI.

Persoanele admise la cea de-a II-a și, respectiv, a III-a etapă vor fi contactate la telefon/poștă electronică pentru a fi invitate la proba scrisă și interviu.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Persoanele interesate vor depune Dosarul de concurs, la AGEPI (str. Andrei Doga 24/1, mun. Chișinău, MD-2024, bir. 306) până la data de 27 **aprilie 2018** (inclusiv).

Persoana de contact - Ana Roșca

Telefon - 022/400-636, e-mail – ana.rosca@agepi.gov.md