



DA și DC. Cerințe față de cerere

Cererea de înscriere a obiectului dreptului de autor și drepturilor conexe (în continuare – cerere) asupra unei opere publicate sau nepublicate, se depune la AGEPI de către solicitant personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite prin procură eliberată, în condițiile legii, în decursul termenului de protecție a dreptului de autor.

Se depun pentru înscriere următoarele obiecte ale dreptului de autor sau ale drepturilor conexe (în continuare – obiecte):

- operele literare;
- operele dramatice;
- operele științifice;
- operele muzicale;
- operele de artă plastică;
- operele fotografice;
- operele de artă aplicată;
- operele de arhitectură, urbanistică și de artă horticolă;
- programele pentru calculator;
- bazele de date;
- operele derivate;
- operele audiovizuale;
- fonogramele;
- videogramele;
- interpretările;
- operele coregrafice și pantomimele;
- emisiunile organizațiilor de difuziune.

Cererea se completează pe un formular-tip, aprobat de către AGEPI și include:

- data și numărul de intrare a cererii la AGEPI (se completează de către AGEPI);
- datele de identificare ale solicitantului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării de origine, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica, de asemenea, și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP);
- numele, prenumele autorului și pseudonimul, după caz, ale coautorilor, dacă există, adresa completă și denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor – țara în care are domiciliul, iar în lipsa acestuia – țara în care are o întreprindere industrială sau comercială), telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail;
- solicitarea de înscriere a obiectului, cu specificarea denumirii, limbii în care obiectul este expus, domeniul obiectului, publicat sau nepublicat;
- datele de identificare ale titularului drepturilor patrimoniale: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării de origine, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica, de asemenea, și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP);
- semnătura solicitantului, cu indicarea clară a numelui și prenumelui, data semnării cererii (dacă solicitantul este o persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului);
- dacă cererea este depusă prin intermediul reprezentantului, aceasta este semnată de către reprezentant, indicându-se numele și prenumele reprezentantului, adresa completă și denumirea oficială a țării al cărei cetățean este.



URL sursă: <https://www.agepi.gov.md/ro/copyright/cerin%C8%9Be-fa%C8%9B%C4%83-de-cerere>