

28.12.2012 Evenimente

**AGEPI предлагает новую услугу: электронную подачу заявок ОИС и прилагаемых документов посредством web решений.**

**Начиная с 01.01.2013, в AGEPI можно подавать заявки ОИС и прилагаемых документов в электронном формате, используя электронную подпись.**

Использование системы включает выполнение следующих обязательных действий:

- запуск системы;
- регистрация в системе;
- аутентификация.

### **Запуск системы**

Запустите баннер **e-AGEPI, Услуги онлайн** с официальной страницы AGEPI [www.agepi.gov.md](http://www.agepi.gov.md) [1] или запустите систему с адреса: [e-servicii.agepi.gov.md](http://e-servicii.agepi.gov.md) [2]

### **Регистрация**

Для аутентификации в системе, создайте новую учетную запись пользователя:

- Нажмите на ссылку [Регистрация \[2\]](#). Откроется профиль нового пользователя.
- Заполните поля профиля пользователя.
- Нажмите на кнопку **Регистрация** левой кнопкой мыши.

**Примечание:** На экране появится подтверждение о передаче сообщения с приветствием и дальнейшими инструкциями на указанный Вами адрес электронной почты, следуйте дальнейшим инструкциям по активации учетной записи пользователя:

- откройте полученное уведомление об активации учетной записи (адрес электронной почты, указанный Вами в профиле пользователя);
- нажмите на ссылку активации учетной записи из уведомления. Откроется страница для ввода Вашего пароля;
- нажмите на кнопку **Войти** левой кнопкой мыши. Откроется профиль нового пользователя;
- заполните следующие поля из профиля пользователя: **пароль и подтверждение пароля**;
- нажмите на кнопку **Сохранить** левой кнопкой мыши.

### **ВНИМАНИЕ!!!!**

При регистрации в системе, Пользователь соглашается с правилами и условиями, указанными в Соглашении об использовании услуги «Электронная подача», в соответствии с которым регламентируются взаимоотношения между AGEPI и Пользователем услуги.

### **Аутентификация**

Прохождение аутентификации в системе предполагает следующие шаги:

введите имя пользователя (поле «Имя пользователя\*»);  
введите пароль (поле «Пароль\*»). Каждый введенный в поле символ будет отображаться как звездочка (\*);

нажмите на кнопку **Войти** левой кнопкой мыши или нажмите на клавишу „Enter” с клавиатуры.

**Примечание:** При вхождении в систему, пользователь получает доступ к ПРК.

В меню Помощь находятся «Руководство пользователя» и «Руководство по заполнению заявки ОИС».

---

**Датой и временем** получения заявок и прилагаемых документов будет считаться дата и время, зарегистрированные сервером AGEPI. Прием поданных заявок и документов осуществляются 24 часа из 24.

**Оплата пошлин** онлайн может быть выполнена в соответствии с программой работы AGEPI (понедельник – пятница, в интервале времени 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>) или в последующий рабочий день, если прием осуществляется вне вышеперечисленных интервалов времени.

Электронная подача заявок ОИС и прилагаемых документов с помощью электронной подписи дает возможность использовать современные, быстрые и эффективные технологии, которые автоматизируют процедуру подготовки, оформления, контроля и подачи заявок на выдачу охраны ОИС.

***Следовательно, приоритеты услуги определяют переход на следующий уровень развития ИТ, аналогично уровню в европейских ведомствах ИС.***

Дополнительная информация:

тел.: 022 44-00-21,

fax: 022 44-01-19

e-mail: [e-servicii@agepi.md](mailto:e-servicii@agepi.md) [3]

**URL sursă:** <https://www.agepi.gov.md/ro/node/5658>