

7. Procedura de reînnoire

- 7.1 [Durata protecției](#) [1]
- 7.2 [Notificarea privind expirarea înregistrării](#) [2]
- 7.3 [Termenul privind solicitarea reînnoirii înregistrării](#) [3]
 - 7.3.1 [Termenul de 6 luni pentru reînnoire, înainte de expirare](#) [4]
 - 7.3.2 [Termen suplimentar de 6 luni care urmează după expirare](#) [5]
- 7.4 [Condițiile privind solicitarea reînnoirii înregistrării DMI](#) [6]
 - 7.4.1 [Cerințele privind completarea cererii de reînnoire și documentele necesare](#) [7]
 - 7.4.2 [Taxele](#) [8]
- 7.5 [Efectuarea procedurii de reînnoire](#) [9]
 - 7.5.1 [Competență](#) [10]
 - 7.5.2 [Examinarea condițiilor de formă](#) [11]
 - 7.5.2.1 [Respectarea termenelor](#) [12]
 - 7.5.2.2 [Îndeplinirea condițiilor de formă](#) [13]
 - 7.5.3 [Modificări](#) [14]
 - 7.5.4 [Hotărârea privind solicitarea de reînnoire](#) [15]
 - 7.5.5 [Înscrierea în Registru și eliberarea Certificatului de reînnoire](#) [16]
- 7.6 [Restabilirea în drepturi](#) [17]
- 7.7 [Data de la care produce efecte reînnoirea sau data expirării](#) [18]

[<<](#) [19][>>](#) [20]

URL sursă: https://www.agepi.gov.md/ro/ghid_dmi/7-procedura-de-reinnoire