

## Ghid de completare a cererii de retragere a cererii de înregistrare a mărcii

Cererea trebuie să conțină toate datele referitoare la cererea de înregistrare a mărcii pentru care este solicitată retragerea. Rubricile formularului se vor completa la mașina de dactilografiat sau la calculator în limba de stat, clar și lizibil, într-un exemplar și cererea se va depune: direct la AGEPI, pe cale poștala, prin fax sau prin mijloace electronice (e-mail)\*. În ultimele două cazuri se consideră că declarația este depusă la data primirii faxului sau pe adresa de e-mail, dacă AGEPI primește originalul declarației pe cale poștala sau prin depunere directă la AGEPI în termen de o luna de la data primirii faxului sau pe adresa e-mail. Dacă AGEPI primește originalul cererii după expirarea acestui termen, se consideră că cererea este depusă la data primirii originalului acesteia.

Dacă spațiul rezervat unor rubrici este insuficient pentru amplasarea datelor corespunzătoare, aceste date vor fi prezentate în aceeași formă pe o filă suplimentară, iar în rubrica respectivă a cererii se va face mențiunea: "vezi continuarea în anexa".

**La rubrica "Referința"** solicitantul(tii)/reprezentantul va(or) scrie numărul și data de ieșire a cererii respective conform propriei evidențe a corespondenței.

**La rubrica I**, la codul (730), se indică datele de identificare ale solicitantului. Dacă solicitantul este persoană fizică, în cerere se va bifa căsuța respectivă și se va indica: numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acestuia - țara în care are o întreprindere industrială sau comercială), telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Dacă solicitantul este persoana juridică, în cerere se va bifa căsuța respectivă și se va indica: denumirea oficială a acesteia, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației careia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Solicitantul indică codul țării conform normei ST.3 OMPI. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica de asemenea și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP). În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei în anexă.

**Rubrica II** se completează în cazul când solicitantul a desemnat un reprezentant. La codul (740) se indica datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele, adresa completa din Republica Moldova, telefonul, faxul cu prefixul zonei, e-mail. De asemenea se va bifa căsuța respectivă dacă în calitate de reprezentant este desemnat un mandatar autorizat sau o alta persoana.

**La rubrica III** se indică numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondență cu AGEPI. În cazul în care sunt mai mulți solicitanți și nu este desemnat un reprezentant, aici se indică datele corespunzătoare ale solicitantului desemnat pentru corespondență. În lipsa acestei indicații corespondența se va duce cu persoana care este înscrisă prima în lista solicitanților.

**La rubrica IV** se indică datele referitoare la cererea de înregistrare a mărcii pentru care este solicitată retragerea: numărul de depozit, data de depozit a cererii și clasele pentru care se solicită retragerea.

**La rubrica V** se indică lista documentelor depuse la AGEPI de solicitant(ți)/reprezentant, bifându-se căsuțele corespunzătoare și arătând numărul de exemplare și numărul de file din fiecare exemplar. Documentele pentru care nu este rezervat spațiu aparte în formularul declarației se vor indica la diviziunea "Alte documente", arătând denumirea lor concretă.

**Rubrica VI** va conține semnătura solicitantului(lor)/reprezentantului, indicându-se în clar numele și prenumele semnatarului și data semnării. Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității indicându-se funcția semnatarului. Dacă sunt mai mulți solicitanți, cererea va fi semnată de către toți solicitanții. În cazul depunerii cererii prin reprezentant, aceasta poate fi semnată de către reprezentant. În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă va fi semnată în același mod.

**Rubrica VII** se completează de AGEPI. Se indică numele, prenumele și numărul actului de identitate ale persoanei care a prezentat documentele cererii la AGEPI.

---

**\*Date pentru prezentarea cererii:**

**Adresa poștala:**

Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala a Republicii Moldova (AGEPI),  
Str. Andrei Doga nr. 24/1, MD - 2024, Chișinău, Republica Moldova

**Fax:** (+373-22) 43-85-08 **E-mail:** [cerere@agepi.gov.md](mailto:cerere@agepi.gov.md)

**Nota:** Pentru informații suplimentare vă puteți adresa direct la AGEPI.

Consultatii: (+373-22) 40-05-00;

Receptionarea cererilor: (+373-22) 40-05-05.