



nr. 824
din 2014 APR. 16.

**Invitație la concurs
pentru achiziționarea locațiunii imprimantei,
prin metoda cererii ofertelor de prețuri**

Stimate Director,

Prin prezenta, Vă informăm despre organizarea concursului prin cererea ofertelor de prețuri privind achiziționarea locațiunii imprimantei.

Luând în considerație experiența și competența Dvs. în domeniu, solicităm participarea Dvs. la concursul dat.

Autoritatea contractantă: Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.

Sediul autorității: Str. Andrei Doga 24/1, MD-2024, Chișinău, Republica Moldova.

Obiectul achiziției: locațiunea imprimantei.

Numărul de telefon al persoanei de contact: (022) 400-571.

Cerințele și caracteristicile **minimale** tehnice față de bunurile și serviciile solicitate:

Costul ofertei pentru locațiune va include: cheltuielile de transport, cheltuielile de instalare a echipamentului, cheltuielile de asigurare a echipamentului, cheltuielile de mentenanță și manoperă, impozite, consumabilele (cu excepția hîrtiei).

Oferta va fi evaluată conform prețului pentru: abonament lunar și/sau prețul unei copii (de specificat în ofertă).

Termen minim de locațiune - de indicat în ofertă.

Echipamentul transmis în locațiune trebuie să fie absolut nou.

Descrierea tehnică a imprimantei	
Model	Copiator/Imprimanta/Scanner, format A3 Echipament compatibil cu sistemele de operare moderne Microsoft (Windows XP/ 7 / 8 / 8.1)
Funcționalitate	Copiere, Imprimare, Imprimare către memorie USB, Scanare către e-mail, Scanare către memorie USB
Performanță	• Viteză de imprimare 35 ppm

	<ul style="list-style-type: none"> • Hard disk 160 Gb • Volum lunar maxim 150.000 pagini
Copiere	<ul style="list-style-type: none"> • Rezoluție: 600x600 dpi • Copierea primei pagini: 4.2 secunde • Copiere automată față-verso, pre-colaționare electronică, selectare automată a tăvii, construirea lucrării, imagine negativă/în oglindă, creare automată a broșurilor, mai multe imagini pe pagină, mărire/micșorare automată, originale de dimensiuni diferite, inserare coperți, set de probă, copiere cărți, adnotare, ștergere zonă interioară/exterioară, mod poster, filigran, copiere carduri de identitate, aspect pagină, suprapunere formular, ștergere fond
Imprimare	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimarea primei pagini: 11 secunde • Rezoluție: pana la 1200 x 1200 dpi • Conectivitate: 10/100/1000Base-TX Ethernet, imprimare directă la viteză mare de la USB 2.0 • Limbaje de imprimare: PCL® 5e, PCL 6, HP-GL/HP-GL2, TIFF/PDF • Funcții: Imprimare automată față-verso, imprimare securizată, imprimare întârziată, set de probă, creare broșuri, selectare coperți, selectare hârtie după atribute, N pe pagină, filigran, coli banner, dimensionare la formatul paginii, selectare tavă de ieșire, imprimare de la USB
Scanare	<ul style="list-style-type: none"> • (Standard pentru modelul Copiator/Imprimanta/Scanner) PDF, PDF liniarizat, PDF/A, TIFF, JFIF, JPEG, scanare color, scanare către e-mail, scanare către folder
Hârtie	<ul style="list-style-type: none"> • Standard Dispozitiv automat de alimentare fata/verso (DADF) 110 coli si tavă manuala de 50 coli • Alimentare hârtie: 2x520 coli cu stand
Timpul de reacționare	2 Ore
Timpul de intervenție	4 Ore
Timpul de rezolvare	8 Ore
Timpul de înlocuire	24 Ore

Termenul-limită de prezentare a ofertelor: 29.04.2014, ora 11.00.

Data/ora desfășurării concursului: 29.04.2014, ora 11.30.

Criteriile de evaluare a ofertelor:

- a) Oferta cea mai avantajoasă economic și corespunderea cerințelor suplimentare, conform următorului punctaj:

<i>No</i>	<i>Criteriu de evaluare</i>	<i>Punctaj</i>
1.	Costul ofertei	50
2.	Calitatea bunurilor/serviciilor	40
3.	Situația financiară a ofertantului	5
4.	Suport tehnic (termenul de intervenție, reacționare, depanare a echipamentului).	5

- b) completarea ofertei în conformitate cu cerințele și caracteristicile tehnice;
c) prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate;
d) experiență în domeniu de minim 3 ani;
e) prezentarea cat mai amplă a informației ce demonstrează profesionalismul, calificarea înaltă, calitatea serviciilor oferite (portofoliul companiilor contractate).

Mențiuni privind costul (de indicat în ofertă):

- a) Prețul și respectiv costul serviciilor va cuprinde toate cheltuielile, impozitele și taxele, inclusiv, transportarea și instalarea în cadrul AGEPI.
- b) Valuta și modul de achitare.
- c) Termenul de valabilitate a ofertelor.

Mențiuni privind calitatea (de indicat în ofertă):

- a) Originea și marca comercială a bunurilor livrate sau transmise în locațiune (top mondial).
- b) Certificat de conformitate pentru bunurile prezentate în ofertă (se va prezenta).
- c) Informația despre produsele/serviciile solicitate și/sau adresa paginii Web a companiei producătoare / furnizor.
- d) Informația ce demonstrează profesionalismul, calificarea înaltă, calitatea serviciilor oferite (portofoliul companiilor contractate).
- e) Experiența ofertantului în prestarea serviciilor.

Mențiuni privind situația financiară (documentele se vor prezenta obligatoriu):

- a) Ultimul Raport financiar anual (2013) cu anexele aferente nr. 1-4, autorizat de organele de statistică (copia).
- b) Certificatul de înregistrare ca plătitor de TVA (copia).
- c) Licența pentru activitatea în domeniul solicitat (copia), după caz.
- d) Certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul de stat valabil și emis către autoritatea contractantă (original).

Mențiuni privind suportul tehnic (de indicat în ofertă):

- a) Ofertantul va garanta corespunderea bunurilor/serviciilor livrate la toți parametrii tehnici de calitate și performanță indicați în ofertă și ulterior în contract.
- b) Termenul în care se va asigura restabilirea funcționalității bunurilor.
- c) Termenul de reacție, intervenție și rezolvare în cazul prestării serviciilor.
- d) Termenul minim de locațiune a echipamentului.

Termenul și condițiile de livrare a echipamentului sau prestarea serviciilor (de indicat în ofertă): în termen de 30 zile de la semnarea contractului

Valuta: prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate se indică în lei moldovenești (în cazul în care prețurile vor fi indicate în altă valută, prețul în lei pentru compararea ofertelor se va determina în baza cursului oficial al BNM valabil la data deschiderii ofertelor).

Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixe pe parcursul efectuării concursului și executării contractului. Oferta prezentată cu preț nefixat se consideră nulă și se respinge. Oferta care conține mai multe variante se consideră ofertă cu preț nefixat și se respinge.

Modul de achitare: achitarea se va efectua în lei moldovenești prin transfer bancar.

Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

Documentele de calificare ale operatorilor economici:

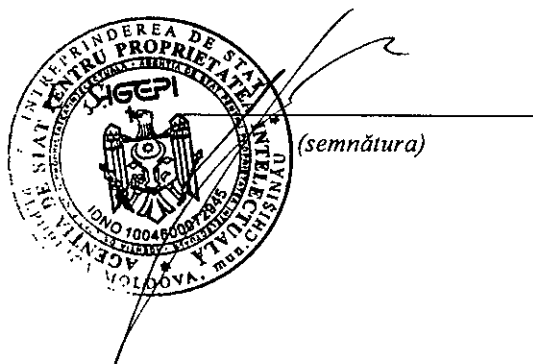
- a) Oferta completată în limba de stat în conformitate cu cerințele indicate mai sus, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic (specificațiile tehnice pot fi prezentate în limba engleză).
- b) Certificatul de înregistrare a întreprinderii, emis de către Camera Înregistrării de Stat (copia).
- c) Ultimul Raport financiar anual (2013) cu anexele aferente nr. 1-4, autorizat de organele de statistică (copia).
- d) Certificatul de înregistrare ca plătitor de TVA (copia).
- e) Licența pentru activitatea în domeniul solicitat (copia), după caz.
- f) Certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul de stat valabil și emis către autoritatea contractantă (original).
- g) Certificat de conformitate pentru bunurile prezentate în ofertă.

Modul de întocmire a ofertelor:

- a) **fiecare pagină a ofertei, inclusiv a documentelor de calificare, trebuie să fie ștampilată și semnată de ofertant;**
- b) oferta și documentele de calificare se prezintă într-un exemplar, în plic sigilat. Pe plic se indică denumirea operatorului economic cu mențiunea:
“Participarea la concursul prin cererea ofertei de prețuri pentru achiziționarea locațiunii imprimantei”.

Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării de către investitor.

Condițiile de contractare: contractul se încheie între AGEPI și ofertantul câștigător în termen de 20 zile de la data remiterii spre semnare.



Ion Țiganaș,
Președintele grupului de lucru
pentru achiziții